



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЛОХВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛОХВИЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В І Д Д І Л О С В І Т И**

вул. Перемоги, 19, м. Лохвиця Лохвицького району Полтавської області, 37200, тел. (+38 05356) 3 10 71,  
E-mail: osvita@lmr.gov.ua, Web: <http://www.lmr.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 41814742

06.05.2020 № 01-21/121

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Керівнику ЗО  
Лохвицької міської ради

Про окремі питання діяльності  
закладу в умовах послаблення  
деяких карантинних обмежень

За підсумками наради, проведеної 05 травня 2020 року в дистанційному режимі під головуванням директора Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, керуючись листами МОН України з питань організованого завершення 2019/2020 навчального року, проведення підсумкового оцінювання в ЗЗСО, зарахування учнів до ЗЗСО у 2020 році, рекомендуємо при організації роботи закладу в умовах послаблення деяких карантинних обмежень у межах академічної автономії та повноважень здійснити наступні заходи:

1. Організувати завершення навчального року у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти дистанційно.
2. Забезпечити тривалість навчальних занять до 31 травня 2020 року.
3. Урахувати, що ДПА для учнів 4-х та 9-х класів скасовано.
4. Забезпечити завершення 2019/2020 навчального року до 01 липня 2020 року.
5. Організувати:
  - підсумкове семестрове оцінювання знань учнів (в т.ч. які здобувають освіту за індивідуальною формою) з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку;
  - підсумкове річне оцінювання знань учнів (в т.ч. які здобувають освіту за індивідуальною формою) з урахуванням результатів оцінювання за I та II семестри навчального року.
6. Урахувати, що учні 11-х класів складають ДПА у формі ЗНО відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року, визначеного наказом МОН України.
7. З 12.05.2020 року забезпечити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів з урахуванням розкладу та календарно-тематичних планів, в режимі гнучкої роботи працівників (згідно графіка).

8. Передбачити:
  - корегувальне навчання у вересні 2020/2021 навчального року;
  - під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.
9. До 15.06.2020 року забезпечити видачу свідоцтв про здобуття базової середньої, позашкільної освіти, свідоцтв досягнень та табелів навчальних досягнень учнів.
10. Упродовж червня 2020 року організувати переведення учнів до наступного класу ЗЗСО.
11. До 01 червня 2020 року організувати прийом документів, необхідних для зарахування дітей до 1-го класу ЗЗСО.
12. Забезпечити направлення копій документів навчальних досягнень учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися іншому закладі освіти, електронною поштою з подальшою видачею їх оригіналів у вересні 2020/2021 навчального року.
13. Забезпечити видачу випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти (за потреби) з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.
14. Утриматися від проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, зокрема останніх дзвоників та випускних ранків/вечорів.
15. Відкоригувати графік відпусток працівників, задіяних до організації та проведення ЗНО.
16. Урахувати, що літнє оздоровлення та відпочинок дітей на базі ЗЗСО міської ради не проводитиметься.
17. Урахувати, що літній оздоровчий період в ЗДО міської ради розпочнеться за окремим розпорядженням начальника відділу освіти виконкому міської ради.
18. Надавати відпустки працівникам закладу за їх бажанням в період карантину.
19. Забезпечити готовність систем життєзабезпечення ЗДО до роботи при відновленні звичного режиму його функціонування влітку 2019 року.
20. Контроль за роботою працівників в умовах карантину (в т.ч. при необхідності отримання від них звіту про проведену роботу під час проведення дистанційного навчання/ виконання інших видів робіт).
21. Забезпечити інформування учнів, їх батьків про особливості освітнього процесу, організовану роботу закладу щодо завершення навчального 2019/2020 року.
22. Наповнити/оновити матеріали веб-сайту закладу, враховуючи вимоги ст. 30 ЗУ «Про освіту» (з 12.05.2020 року очікується перевірка роботи веб-сайтів закладів освіти ДОН Полтавської ОДА).